

様式集

様式第1号

高浜市指定管理者指定申請書

令和 年 月 日

(宛先) 高浜市教育委員会

所在地

申請者 名称

代表者氏名

㊦

下記の公の施設に関し、指定管理者の指定を受けたいので、申請します。

施設の名称：

(注意) 申請に際しては、次の書類を添付してください。

- (1) 指定を受けようとする公の施設の管理に関する事業計画書
- (2) 定款、寄付行為、規約又はこれらに類する書類
- (3) 法人あつては、当該法人の登記事項証明書
- (4) この申請書を提出する日の属する事業年度の収支予算書及び事業計画書並びに前事業年度の収支決算書及び事業報告書
- (5) 指定を受けようとする公の施設の管理に関する業務の収支予算書
- (6) その他、高浜市教育委員会が必要と認める書類

申請者の概要

(令和4年4月現在)

団体名				
所在地	〒			
	電話			
	FAX			
	メール			
代表者				
設立年月日				
沿革				
業務内容				
主な実績				
財政状況 (過去3年間 についてご記 入ください。)	年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
	総収入			
	総支出			
	当期損益			
	累積損益			

共同事業体構成表

令和 年 月 日

(共同事業体の名称)

【代表構成団体】

団体名		
所在地		
代表者		
担当者		
部署・役職名		
連絡先	電話	
	FAX	
	メール	

【構成団体】

1	団体名		
	所在地		
	代表者		
	担当者		
	部署・役職名		
	連絡先	電話	
FAX			
メール			
2	団体名		
	所在地		
	代表者		
	担当者		
	部署・役職名		
	連絡先	電話	
FAX			
メール			

注) 記載欄が足りない場合は、この用紙をコピーしてください。

団体の概要

(令和4年4月現在)

(代表構成団体用)

団体名				
所在地	〒			
	電話			
	FAX			
	メール			
代表者				
設立年月日				
沿革				
業務内容				
主な実績				
財政状況 (過去3年間 についてご記入 ください。)	年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
	総収入			
	総支出			
	当期損益			
	累積損益			

団体の概要

(令和4年4月現在)

(構成団体用)

団体名				
所在地	〒			
	電話			
	FAX			
	メール			
代表者				
設立年月日				
沿革				
業務内容				
主な実績				
財政状況 (過去3年間 についてご記 入ください。)	年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
	総収入			
	総支出			
	当期損益			
	累積損益			

共同事業体構成届出書

令和 年 月 日

(宛先) 高浜市教育委員会

共同事業体名

代表団体 所在地

団体名

代表者名

㊟

高浜市やきものの里かわら美術館・図書館指定管理者に応募するため、次の団体は共同事業体を構成し、高浜市との間における下記の事項に関する権限を代表団体に委託して申請します。

指定管理者に指定された場合は、各構成団体は高浜市やきものの里かわら美術館・図書館の指定管理者としての業務の遂行及びこれに伴う共同事業体が負担する債務の履行に関し、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称	
共同事業体の事務 所所在地	〒
共同事業体の代表 者（受任者）	所在地 団体名 代表者名
共同事業体の構成 団体（委任者）	所在地 団体名 代表者名
共同事業体の構成 団体（委任者）	所在地 団体名 代表者名
共同事業体の設立・ 解散、構成団体の変 更、その他	共同事業体は、 年 月 日に設立し、指定管理者に指定された場合は、その指定期間が終了した日の翌日から3か月を経過するまで解散することはできない。共同事業体の構成団体の変更、脱退、除名等は、事前に高浜市教育委員会と協議しなければならない。また、代表団体(者)の変更も同様とする。
委任事項	1. 指定管理者と指定の申請に関する一切の権限 2. 高浜市との協定締結に関する一切の権限 3. 経費の請求受領の一切の権限 4. 契約の締結及び履行に関する一切の権限 5. その他、上記に付随する一切の権限

様式第1号の7

共同事業体における役割分担表

共同事業体において担当する業務分担等各構成団体の役割や責任体制について、簡潔、明確に記入してください。

*上記の内容を確認するため、団体間で締結した協定書（これに準ずるものを含む）の写しの提出を求めることがあります。

運営方針

以下については必ず記載してください。

- ㊦ 施設の運営に関する基本的な考え方（管理運営の理念や基本方針について）
- ㊧ 学芸員・司書の役割や専門性の活用について
- ㊨ 利用者の平等な利用の確保及びサービス向上に対する考え方について
- ㊩ 利用者等の意見を運営に反映させる仕組みについて
- ㊪ 苦情及び要望等への対応

運営体制

以下については必ず記載してください。

- ㊦ 施設の運営体制の基本的な考え方
- ㊧ 管理運営を安定して行う人員、その他経営能力について
- ㊨ 有資格者を含む職員の効率的・効果的な配置や職員確保に対する考え方について
- ㊩ 施設保守を行う体制について

事業計画書

事業の基本的な考え方、自主事業

以下については必ず記載してください。

- ㊦ 美術館・図書館事業の基本的な考え方について
- ㊧ 自主事業に対する基本となる考え方について
 - ・市民の「知りたい」「行動したい」といった想いを下支えする相談・支援機能を重視した取組みが考えられているか
- ㊨ 展覧会活動、読書活動、研究活動を通し、「ひととまちを育む場」として、市民の交流を考えられているか
- ㊩ 「まなびの成果や知識等を活かせる場」として、まなびが循環する機会の創出が考えられているか
- ㊪ 複合化・集約化のメリットが発揮される運営が考えられているか
- ㊫ 市民・地域団体・企業・瓦業界・学校ほか、関係機関との連携や広報活動について考えられているか

事業計画書

貸館事業

以下については必ず記載してください。

⑦貸館業務についての基本方針と利用率アップのための取組みについて

施設管理業務運営

以下については必ず記載してください。

- ㊦ 維持管理業務に関する考え方
- ㊧ 業務実績と維持管理の技術について
- ㊨ 安定的・効果的な施設管理と経費縮減の取組みについて

その他

以下については必ず記載してください。

- ㊦ 個人情報の適切な管理について
- ㊧ 情報公開、文書公開について
- ㊨ 環境への配慮について
- ㊩ 安全対策及び防犯・防災等危機管理について
- ㊪ 地域への貢献について
- ㊫ 社会的弱者への配慮について

団体の名称	
-------	--

【収入】

(単位：千円)

科目	積算金額	積算根拠
指定管理料		
合計		

【支出】

(単位：千円)

科目	積算金額	積算根拠
人件費		
事務費		
管理費		
物件費		
負担金		
事業費		
その他		
合計		

注) 様式第1号及び第2号の提案内容に基づき、収入・支出額を積算し、記入してください。

指定管理料は指定管理の年度ごとに記載してください。なお、消費税及び地方消費税を含み、収入合計=支出合計となるよう記入してください。

様式第4号

指定管理業務実績

業務内容

受託した施設の業務内容をご記入ください。